

AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

COOPERATIVA DE SERVICIOS JACARANDÁ

1. Objeto:

El objeto de este documento es informar al titular de los datos personales, de los compromisos asumidos por el RESPONSABLE del tratamiento, así como del destino que damos a sus datos.

Con su consentimiento trataremos los datos de las formas expresadas en este Aviso, si no está de acuerdo está en libertad de no consentirlo, sin embargo, recuerde que posiblemente estaremos imposibilitados de brindarle algunos de nuestros servicios.

En caso de que no nos facilite sus datos, o estos sean erróneos o inexactos, o de que terceros suministren datos en su nombre, nos veremos imposibilitados de brindarle algunos de nuestros servicios

2. Responsable del tratamiento:

El responsable del tratamiento de los datos es la Cooperativa de Servicios Jacarandá con RUC 1790198510001 y Dirección: José María Vargas s/n y De Las Acacias, Correo electrónico: datospersonales@clubjacaranda.com.

3. Delegado de Protección de Datos.

El Delegado de Protección de Datos designado es Anderson Cortez. Con dirección José María Vargas s/n y De Las Acacias, teléfono 099 718 6715, y correo electrónico tecnologia@clubjacaranda.com.

4. Marco Legal Aplicable

- Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP).
- Reglamento General de Protección de Datos Personales (RGLOPDP).
- Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos.
- Demás normativa aplicable de la materia

5. Definiciones: De conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales se interpretarán los términos referentes a este documento de la siguiente manera, sin perjuicio de aquellos que no se indiquen en este acápite:

Titular: Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.

Dato personal: Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.

Datos relativos a la salud: datos personales relativos a la salud física o mental de una persona, incluida la prestación de servicios de atención sanitaria, que revelen información sobre su estado de salud.

Datos sensibles: Datos relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar

origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.

Datos personales crediticios: Datos que integran el comportamiento económico de personas naturales, para analizar su capacidad financiera.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales

Encargado del tratamiento de datos personales: Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo que solo o conjuntamente con otros trate datos personales a nombre y por cuenta de un responsable de tratamiento de datos personales.

Responsable de tratamiento de datos personales: persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo, que solo o conjuntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.

Autoridad de Protección de Datos Personales: Autoridad pública independiente encargada de supervisar la aplicación de la presente ley, reglamento y resoluciones que ella dicte, con el fin de proteger los derechos y libertades fundamentales de las personas naturales, en cuanto al tratamiento de sus datos personales.

Anonimización: La aplicación de medidas dirigidas a impedir la identificación o reidentificación de una persona natural, sin esfuerzos desproporcionados.

Delegado de protección de datos: Persona natural encargada de informar al responsable o al encargado del tratamiento sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos, así como de velar o supervisar el cumplimiento normativo al respecto, y de cooperar con la Autoridad de Protección de Datos Personales, sirviendo como punto de contacto entre esta y la entidad responsable del tratamiento de datos.

Transferencia o comunicación: Manifestación, declaración, entrega, consulta, interconexión, cesión, transmisión, difusión, divulgación o cualquier forma de revelación de datos personales realizada a una persona distinta al titular, responsable o encargado del tratamiento de datos personales. Los datos personales que comuniquen deben ser exactos, completos y actualizados.

6. Base de datos en la que constan sus datos personales:

Sus datos personales se almacenan en la “Base de datos de la Cooperativa de Servicios Jacarandá”. En cumplimiento a la Ley esta base de datos será inscrita en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales, en cuanto dicho registro esté habilitado. En caso de que ya se encuentre activo, el titular tendrá la posibilidad de verificar la inscripción de sus datos en dicho Registro.

7. Fines de tratamiento:

Trataremos sus datos personales de acuerdo con la relación contractual que mantengamos con el titular, de acuerdo con las siguientes finalidades:

A. En procesos de convocatorias laborales para:

- Ponernos en contacto con usted, y solicitar información relacionada con el proceso de contratación laboral.
- Coordinar una entrevista de trabajo, ya sea presencial o telemática, con la persona a cargo del proceso de contratación.
- Evaluar las aptitudes del postulante.
- Obtener referencias laborales y personales, que constarán en su Curriculum Vitae.
- La información solicitada será eliminada en su totalidad al momento en el que no se continúe con el proceso de contratación laboral.
- Solicitar información adicional sobre su condición personal y académica.

B. En contratación laboral para:

- Cumplir obligaciones laborales y legales para el proceso de ingreso y finalización de la relación laboral
- Verificación de idoneidad física para el cargo
- Programas de beneficios institucionales
- Gestión de nómina y pago de beneficios de Ley.
- Para beneficios de telefonía móvil en caso de ser necesario.
- En caso de haberse otorgado un teléfono celular y computadora por parte de la Cooperativa, la información constante en estos dispositivos tecnológicos, será de propiedad absoluta de la Cooperativa, y podrá ser solicitada sin previo aviso por esta.
- Registro de firmas autorizadas en instituciones financieras.
- Acreditación de certificaciones de calidad e internacionales.
- Acreditación de conocimientos específicos según el cargo.
- Para control de acceso y salida del Club, y reporte de asistencia, se realizará el registro por medio de datos biométricos. Esta información de datos sensibles será eliminada al día siguiente de la terminación contractual.
- El tratamiento de datos relativos a la salud del colaborador cumple con los principios de confidencialidad y secreto profesional, y serán utilizados solo para fines médicos.
- Los datos vehiculares de su uso, serán utilizados únicamente para el acceso del vehículo a los parqueaderos de la Cooperativa en caso de ser requerido por el colaborador.

- La inclusión en grupos informativos e interactivos mediante WhatsApp se realizará con la finalidad de comunicar a los colaboradores situaciones inherentes con su cargo. Se procurará que el envío de la información mediante WhatsApp se realice dentro de su horario de trabajo.
- La publicación de imágenes captadas durante celebraciones u otros eventos, se realizará únicamente para fines institucionales y publicitarios.

C. Procesos contractuales con proveedores:

- Para la suscripción de contratos
- Revisión de cumplimiento de normativa vigente y políticas internas
- Emisión de comprobantes de retención, liquidación de compras de bienes y/o servicios
- Gestión de pagos y tesorería
- Elaboración de declaraciones, reportes y anexos tributarios ante el SRI
- Confirmación de saldos de auditoría externa
- Emisión de estados de cuenta
- Cumplimientos de requerimientos de instituciones públicas
- Obtención de certificaciones internacionales y de calidad
- Iniciar o ejercitar pretensiones jurídicas u oponerse a ellas
- La gestión de proveedores

D. En las relaciones con los Socios y su núcleo familiar para:

- Procesos legales de registro como Socio en la entidad controladora
- Emisión de proformas y cotizaciones, en los servicios que presta la Cooperativa a sus Socios y núcleo familiar.
- Cumplimiento de obligaciones legales y atención a requerimientos de autoridades.
- Emisión de facturas, guías de remisión, notas de crédito.
- Gestión de cobranzas y tesorería.
- Reportes obligatorios a instituciones públicas.
- Toma de decisiones administrativas.
- Emisión estados de cuenta.
- Envío de información e invitaciones.
- Envío de promociones en los servicios que otorga la Cooperativa.
- Para inscripción en capacitaciones de acuerdo a lo requerido por la entidad regulatoria.
- Derechos políticos de participación en proceso electorales internos.
- Los datos biométricos del Socio, y su núcleo familiar, catalogados como datos sensibles, serán usados únicamente para el ingreso y salida de las instalaciones del Club. Estos datos serán eliminados, inmediatamente aprobada la salida voluntaria del Socio y su núcleo familiar.

E. Datos de videovigilancia para:

- Para precautelar la seguridad e integridad de personas e instalaciones que se encuentren en el Club Jacarandá.

De existir tratamientos con una base de legitimación diferente y que requieran del consentimiento del titular de los datos, esta será indicada previo al tratamiento, dejando constancia de su autorización de forma clara y expresa.

No se tiene previstos tratamientos con finalidades posteriores o diferentes a las expresadas.

8. Tipos de tratamiento:

La Cooperativa de Servicios Jacarandá realiza diversos tipos de tratamiento como son, aunque sin limitarse a recoger, recopilar, obtener, registrar, organizar, estructurar, conservar, eliminar, consultar, comunicar o transferir sus datos personales de forma manual o automatizada.

9. Origen de los Datos personales:

La Cooperativa de Servicios Jacarandá recoge la información de las siguientes formas:

- a) Por la entrega voluntaria del titular a través del llenado de formularios de la cooperativa, solicitud de información, solicitud de empleo, solicitud de cotizaciones, compra de productos, venta de bienes o servicios, o cualquier proceso en el que el titular nos suministre su información por sus relaciones contractuales con la cooperativa.
- b) Por la entrega por parte de terceros que cuenten con la autorización legal del titular.
- c) Por la recopilación desde formularios virtuales y/o cookies que estuvieren alojados en los canales digitales.
- d) Por el acceso a información pública
- e) Por cualquier otra forma prevista en la Ley.

10. Tiempo de conservación:

La Cooperativa de Servicios Jacarandá revisa periódicamente su base de datos y realiza tratamiento de los datos personales mientras se mantenga vigente la relación contractual, comercial o laboral con el titular, a menos que este solicite su eliminación, con las excepciones expresadas en la Ley; dicha conservación no será superior al plazo máximo aprobado por la Autoridad para el caso específico.

11. Formas de hacer efectivos sus derechos y revocatoria del consentimiento:

El titular tiene la facultad de ejercer los derechos que la Ley le otorga: acceso, eliminación, rectificación y actualización, oposición, anulación, limitación del tratamiento, y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en valoraciones automatizadas, para lo cual hemos habilitado la dirección electrónica datospersonales@clubjacaranda.com a la que usted puede remitir su solicitud adjuntando el documento que acredite su identidad, la descripción de los datos respecto de los cuales busca ejercer alguno de los derechos y su dirección para notificaciones; también lo puede hacer directamente en nuestra oficina ubicada en la dirección José María Vargas s/n

Los procedimientos y plazos para la atención de consultas o peticiones, así como la información entregada se registrará por lo establecido por Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.

De considerar que no ha sido atendido en el ejercicio de sus derechos, o tener algún reclamo, el titular puede presentar una reclamación en las oficinas del Responsable o al correo electrónico indicado y ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales por medio de los canales y/u oficinas que esa institución tenga habilitados siguiendo los procedimientos determinados en la Ley.

12. Revocatoria del consentimiento:

El titular puede revocar parcial o totalmente el consentimiento para el tratamiento de sus datos en cualquier momento, presentando una solicitud escrita y enviándola a la dirección de correo electrónico o dirección física indicadas en los datos del Responsable o entregándola en nuestras oficinas.

13. Transferencias de datos:

Los datos proporcionados podrán ser transferidos a terceros cuando debamos cumplir con una obligación legal o contractual o con aquellas empresas, proveedoras de servicios cuya intervención resulte necesaria para la correcta gestión de la prestación del servicio ofrecido, con los que firmaremos los correspondientes contratos de confidencialidad para el buen uso y protección de la información, y la prohibición de divulgación no autorizada; este contrato también incluye al personal a su cargo. Estos pueden ser:

- a. entidades de detección y prevención de fraude,
- b. certificadoras de procesos,
- c. proveedores de servicios tecnológicos y analíticos,
- d. proveedores y colaboradores de servicios de logística, transportes y entrega de mercadería,
- e. proveedores de servicios relacionados con marketing y publicidad;

Vale mencionarse que en algunos casos los prestadores mencionados podrían estar ubicados en territorios fuera del Ecuador, pero le informamos que de hacerlo usaremos las garantías más apropiadas para la transferencia internacional de datos que se registrarán por lo dispuesto en la Ley de Datos Personales y su Reglamento.

14. Portabilidad de datos personales

Previo solicitud expresa y por escrito del titular, que deberá ser remitida a la dirección de correo electrónico datospersonales@clubjacaranda.com, se podrá proporcionar sus datos personales para entregarlos al propio titular o a otro responsable definido por el usted.

No tendrá lugar la portabilidad de los datos del titular para el caso de la información inferida, derivada, creada, generada u obtenida a partir del análisis o tratamientos efectuados por Cooperativa de Servicios Jacarandá.

15. Modificaciones de esta política

La Cooperativa de Servicios Jacarandá se reserva el derecho de modificar y actualizar su Política de tratamiento de datos personales cuando sea necesario, publicando la política actualizada a través de su sitio web con el objetivo de mantenerlo debidamente informado.

16. Fecha de última actualización

Julio de 2025